



Comune di CASTRONNO

- Provincia di Varese -

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI DIVERSE
(art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

**DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE
"FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 - DA ASSEGNARE AL SETTORE
SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CASTRONNO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e della relativa Nota di Aggiornamento;
- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.02.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15.11.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale sono state indicate le azioni del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;
- della propria determinazione n. 34 del 17.02.2025 di approvazione del presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Castronno intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale "Funzionario socio-assistenziale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, da assegnare all'area **Sociale, Istruzione e Cultura**.

Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio **a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022 e con profilo professionale di "Funzionario socio-assistenziale", "ex Assistente sociale" o equipollente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL

comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con profilo professionale “Funzionario socio-assistenziale”, “ex Assistente sociale” o equipollente;

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Aver superato positivamente il periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
- Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L'idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto;
- **Essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento o, in alternativa, di autodichiarazione di non ricoprire attualmente un posto per il quale, un’eventuale mobilità in uscita, richiederebbe il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA’ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il **Portale Unico del Reclutamento “InPA”**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Termine per la presentazione delle candidature: entro le ore 23:59 del 16/03/2025.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale “InPA”.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati (nell'apposita sezione "Allegati" della specifica candidatura sul portale "InPA"):

- Curriculum vitae datato e sottoscritto (lo stesso dovrà in particolare illustrare la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi).
- Nulla osta preventivo al trasferimento o, in alternativa, autodichiarazione di non ricoprire attualmente un posto per il quale, un'eventuale mobilità in uscita, richiederebbe il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sul Portale InPA e sul sito istituzionale (www.comune.castronno.va.it), al link Amministrazione Trasparente, *Bandi di Concorso*, sarà pubblicato **entro le ore 23:59 del giorno 19/03/2025** l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale al link Amministrazione Trasparente, *Bandi di Concorso*.

La mancata presentazione alla data ed ora indicate per lo svolgimento del colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente:

A) Curriculum del candidato (max 15 punti)

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente bando, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

B) Colloquio individuale (max 15 punti)

In sede di colloquio si verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, nonché le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute, con particolare attenzione alla conoscenza della normativa nazionale e regionale, e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Castronno.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Servizio Personale, Rag. Flavio Facchin.

Contatti:

Area Amministrativa-Finanziaria (Ufficio Personale) - c/o Comune di Castronno - piazza del Comune n. 1 - 21040 Castronno (VA) tel. 0332.896213-896214-896208

Mail: responsabile.contabile@comune.castronno.va.it

L'eventuale effettivo trasferimento sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

Castronno, li 17.02.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Rag. Flavio Facchin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.